SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH
KORPUSU SOLIDARNOŚCI – RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPIERANIA I ROZWOJU
WOLONTARIATU SYSTEMATYCZNEGO NA LATA 2018-2030

Regulamin konkursu

„Bony Edukacyjne dla Wolontariuszy Korpusu Solidarności", edycja 2026 r.

SŁOWNICZEK

1. **Korpus Solidarności** (dalej także „KS") – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 – 2030, dla którego Instytucją Zarządzającą jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, którego ustawowym celem jest wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Jest to inicjatywa której celem jest wypracowanie i wdrożenie rozwiązań ułatwiających i zachęcających obywateli do systematycznego oraz długoterminowego angażowania się w wolontariat.
2. **Konkurs** „Bony Edukacyjne dla Wolontariuszy Korpusu Solidarności" – program mikrodziałań dla aktywnych wolontariuszy woj. podkarpackiego, realizowany w ramach projektu „Regionalne Partnerstwo dla Wolontariatu - Podkarpacki Korpus Solidarności 2024 -2026" przez Partnera Regionalnego Korpusu Solidarności, którym jest Fundacja Bieszczadzka oraz Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy we współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **Konkurs** na terenie województwa podkarpackiego. Operatorem jest Partner zadania, tj.: **Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy** z siedzibą w Rozpuciu 149, 38-535 Tyrawa Wołoska**.**
4. **UoDPPioW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5. **Bony Edukacyjne** to środki na wsparcie przedsięwzięć wolontariusza lub grup wolontariuszy (minimum 2 osoby) mających na celu umożliwienie im rozwoju pasji i zainteresowań, podwyższenie kompetencji, wypełnienie wolontariatu nową energią do działań społecznych na terenie województwa podkarpackiego. **Każde z finansowanych działań muszą zakończyć się uzyskaniem dyplomu lub certyfikatu.** Bony Edukacyjne to środki na w/w wsparcie w wysokości **do 500,00 zł. W edycji 2026 zaplanowano przyznanie co najmniej 4 Bonów.** Bony Edukacyjne sfinansowane zostały przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 – 2030.
6. **Wolontariusz** – osoba posiadająca aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/register) i będąca wolontariuszem Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności.

Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.

7. **Realizator** – wolontariusz lub zespół aktywnych wolontariuszy zarejestrowanych w Systemie Obsługi Wolontariatu, którzy zamieszkują na terenie woj. podkarpackiego i uzyskają wsparcie na realizację celu edukacyjnego.
8. **Patron** – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, użyczający osobowości prawnej, dzięki któremu Realizator będzie miał możliwość realizacji Bonu Edukacyjnego.

I. CEL KONKURSU I ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem konkursu jest docenienie najbardziej zaangażowanych i aktywnych wolontariuszy Korpusu Solidarności, umożliwienie im rozwoju pasji i zainteresowań, podwyższenie kompetencji, wypełnienie wolontariatu nową energią do działań społecznych.
2. W ramach bonu dofinansowane mogą być szkolenia, kursy, seminaria, warsztaty lub inne formy edukacji, które podniosą kwalifikacje / kompetencje wolontariusza w jego dalszym rozwoju oraz pomoce dydaktyczne.

II. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK – ADRESACI KONKURSU?

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy rozwojowe podejmowane przez:
   a) **Wolontariusza;**
   b) **Grupę wolontariuszy (min. 2 osoby).**
2. W konkursie mogą wziąć tylko udział wolontariusze mieszkający na terenie województwa podkarpackiego posiadający aktywny profil w SOW.
3. Wnioskodawcy muszą złożyć wniosek za pośrednictwem Patrona.
4. Wnioskodawca składający wniosek musi dysponować zgodą Patrona, którą jest zobowiązany przedstawić na piśmie Operatorowi w formie załącznika do wniosku (Załącznik nr 6).
5. Wnioskodawca działający przy współpracy z Patronem podpisuje umowę trójstronną pomiędzy Wnioskodawcą, Patronem i Operatorem, a środki na realizację Bonu Edukacyjnego są wypłacane na konto Patrona w formie mającej charakter dotacji.
6. Z ubiegania się o Bon Edukacyjny wyłączeni są pracownicy Operatora i Partnerstwa Regionalnego KS oraz członkowie ich rodzin (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w*

okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno-prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ KWOTY W RAMACH BONU EDUKACYJNEGO

1. Kwota mini grantu - **przynajmniej 4 granty w wysokości do 500,00 zł;**
2. Pula środków na konkurs w roku 2026: 2.000,00zł

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Bon Edukacyjny może stanowić część większego wydatku edukacyjnego jaki ponosi wolontariusz w celu swojego rozwoju.
2. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu winny być zgodne z celem i zakresem określonym w Rozdziale I Regulaminu, mogą a nadto muszą być:
   a) niezbędne dla realizacji projektu,
   b) racjonalne i efektywne,
   c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
   d) udokumentowane,
   e) przewidziane w budżecie projektu,
   f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
   a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
   b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
   c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
   d) amortyzacja;
   e) leasing;
   f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
   g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
   h) koszty kar i grzywien;
   i) koszty procesów sądowych;

j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawne, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

4. Niekwalifikowalne są także:
   a) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
   b) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
   c) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
   d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
   e) wydatki poniesione poza terminem wyznaczonym w umowie o dofinansowanie.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na profilu FB Operatora na stronach internetowych Partnera, w szczególności na portalach społecznościowych Partnerów https://bieszczadzkiul.pl/, http://fundacjabieszczadzka.org). Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. **Wnioski są składane na formularzu zgłoszeniowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wnioski w wersji elektronicznej należy przesłać na adres: minigranty.pks@gmail.com**
3. W przypadku problemów technicznych w zakresie wypełnienia i/lub złożenia wniosku prosimy o kontakt z Operatorem pod numerem tel.: **663 122 098**
4. **Termin składania wniosków od 23 lipca do 1 sierpnia 2026 r.** Formularze wniosków, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
5. Okres realizacji projektów powinien zawierać się w terminach **15 sierpnia – 31 października 2026 r.**

6. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników (za wyjątkiem zgody Patrona na użyczenie osobowości prawnej). Poproszeni o to mogą być jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.** Takim załącznikiem może być zgoda instytucji/ organizacji na współpracę lub na podjęcie działań na należącym do niej terenie.
7. Do konkursu **jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek**.
8. Wnioskodawcy mogą skorzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania Bonu Edukacyjnego. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
9. Ocena i wybór projektów do realizacji przebiegać będzie w ramach jednego etapu, w ramach którego przeprowadzony będzie nabór wniosków, ich ocena formalna i merytoryczna przez zespół powołany przez Operatora;
10. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronach internetowych, w szczególności na portalach społecznościowych Operatora i Partnerów i Partnerstwa Regionalnego. **Lista zostanie wywieszona najpóźniej dnia 15 sierpnia, na stronach Operatora i Partnera.**
    Po ogłoszeniu wyników Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji Bonu Edukacyjnego. W przypadku rezygnacji jednego z nich, Bon otrzymuje kolejny wnioskodawca, którego wniosek znajduje się jako kolejny na liście rankingowej.
11. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków w ramach Bonu Edukacyjnego.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje: ocenę formalna i merytoryczną projektów zgodnie z kartą oceny (**Załącznik nr 2**). Każdy wniosek będzie oceniany przez minimum 2 oceniających, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
2. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:
    1) formalne:
        a) formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem i na właściwym druku,
        b) wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
        c) budżet nie zawiera błędów rachunkowych, a wnioskowana kwota nie przekracza wartości 500,00 zł.

d) okres realizacji projektu mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie,
e) wolontariusz lub wolontariusze składający w grupie są pełnoletni i posiadają aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu.
f) jeden wnioskodawca złożył tylko jeden wniosek,
g) wnioskodawca posiada zgodę Patrona.

2) merytoryczne dotyczące wszystkich zgłoszeń:
a) Wnioskodawca w sposób przejrzysty opisał dotychczasową działalność w obszarze wolontariatu, ze szczególnym uwzględnieniem zaangażowania w działania wolontariackie w ramach Korpusu Solidarności.
b) Zaplanowane przeznaczenie bonu (na co wolontariusz chce wykorzystać bon, jaka jest proponowana tematyka działań edukacyjnych, jakie pomoce dydaktyczne zamierza zakupić) jest jasno sformułowane i wpisuje się w Regulamin konkursu.
c) Rezultaty osiągnięte w ramach realizacji Bonu Edukacyjnego (w jaki sposób wykorzystanie bonu wpłynie na podniesienie kompetencji i zdobycie nowych umiejętności przez wolontariusza, co dzięki realizacji bonu zmieni się w działalności wolontariusza) są wartościowe i wpisują się w cel konkursu.
d) Wnioskodawca w sposób przejrzysty uzasadnił planowane koszty.

3. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. ZASADY SPRAWOZDAWCZOŚCI

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z realizacji Bonu Edukacyjnego w terminie do 14 dni od daty zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Do sprawozdania Wnioskodawca załącza materiały wytworzone w trakcie realizacji zadania (o ile takie zostały wytworzone), w tym dyplomy, certyfikaty itp.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
2. W przypadkach uzasadnionych Organizator może wydłużyć termin naboru wniosków.

3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Operator.
4. Operator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji Bonu Edukacyjnego, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia zadania w wymaganym terminie, Realizator może zostać wezwany do zwrotu kosztów Bonu Edukacyjnego, pokrytych ze środków Organizatora.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
Przywołane przepisy wprowadzają wiele zmian w zakresie ochrony danych osobowych. Jednocześnie nakazują one zapewnienie informacji w zakresie wszelkich operacji na danych osobowych, które przetwarza każdy z administratorów. Dlatego wypełniając zadania, wynikające z art. 13 ww. Rozporządzenia, poniżej przekazujemy niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w których posiadaniu jest Operator.

Kto jest administratorem danych osobowych?

Podmiotem przetwarzającym dane osobowe (Administratorem danych) w ramach konkursu jest dwóch Współadministratorów, tj.: Fundacja Bieszczadzka z siedzibą przy ul. ul. 1 Maja 16, 38-700 Ustrzyki Dolne oraz Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy z siedzibą w Rozpuciu 149, 38-535 Tyrawa Wołoska.

Jak się z nami kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail lub telefonicznie z Operatorem Konkursu.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez Operatora?

Dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), który stanowi, że *„osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”*. Wiąże się to z dobrowolnością podania danych osobowych osób aplikujących w konkursie, które (zgodnie ze wzorem wniosku) składają stosowne oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania będzie także art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia, który stanowi, że *„przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”*. W tym zakresie przepis obejmuje osoby, z którymi Operator zawarł lub zamierza zawrzeć umowę.

Uprawnienia osoby, której dane dotyczą:

Każdy, kogo dane osobowe przetwarza Operator ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Każdy ma także prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Operatora danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Komu udostępniamy dane osobowe?
Operator może udostępniać dane osobowe, które pozyska w związku z realizacją konkursu organom administracji publicznej, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również instytucjom, które wykażą w tym celu interes prawny. Ponadto dane osobowe będą udostępniane ekspertom dokonującym oceny wniosków oraz przedstawicielom Operatora w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z konkursem.

Jak długo przechowujemy dane osobowe?
Okres przechowywania danych osobowych wynika z umowy zawartej z instytucją finansującą i wynosi 5 lat od zakończenia roku, w którym zrealizowano Projekt, czyli do dnia 31 grudnia 2031 r.

Czy administrator przekazuje dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?
Dane osobowe przetwarzane w toku realizacji niniejszego Projektu nie będą przekazywane do państwa oraz organizacji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Czy Operator przetwarza dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na prawa osób, których one dotyczą?
Operator nie przetwarza danych w powyższy sposób.

X. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu i pomoc w wypełnieniu dokumentów można uzyskać u Operatora:

Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy
tel. 663 122 098 e-mail: minigranty.pks@gmail.com

Załączniki:
1. Wzór wniosku o Bon Edukacyjny;
2. Wzór Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej;
3. Wzór umowy z Wnioskodawcą;
4. Wzór umowy trójstronnej;
5. Wzór sprawozdania z realizacji Bonu Edukacyjnego;
6. Wzór zgody Patrona na użyczenie osobowości prawnej.